

ПРИКАЗ

15.10.2025

№ 146/1

Об организации и проведении итогового сочинения в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. N. 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области", приказа комитета образования и науки Волгоградской области от, 10.10.2025 г №914 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», с приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района от 15.10. 2025 №380 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Иловлинском муниципальном районе Волгоградской области в 2025/2026 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе в установленные сроки: 03.12.2025г. – основной день
Дополнительные сроки: 04 февраля 2026 г. и 04 апреля 2026 г
Начало в 10:00 часов в кабинете физики
Время написания итогового сочинения 3 часа 55 минут.
 2. Установить сроки оформления заявлений для участия в итоговом сочинении:
до 19.11.2025 г. – для участия 03.12.2025 г.
до 21.01.2026 г.- для участия 04.02.2026 г.
до 25.03.2026 г. – для участия 08.04.2026г.
- место регистрации заявлений выпускников для участия в итоговом сочинении - МБОУ Большеивановская СОШ Иловлинского муниципального района Волгоградской области.
3. Классного руководителя 11 класса Суббот Н. А., назначить ответственной за информирование под подпись участников итогового сочинения и их родителей о местах, сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с

результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений

4. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе: директор Волобуева Н. Н., ответственный организатор в аудитории; ответственная за передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в предметные комиссии; учитель математики Суббот Н. А., ответственный организатор в аудитории; методист Гармашова Н. А., ответственная за:

- получение бланков итогового сочинения;
- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлением;
- контроль получения согласия на обработку персональных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения сочинения;
- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения инструктивными материалами, определяющими порядок работы;
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом итогового сочинения;
- подготовку инструкций для участника итогового сочинения (на каждого участника);
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями;

5. Учителя труда Власову С. В., учителя физической культуры Богданова С. М. назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения вне учебного кабинета.

6. Учителя информатики Гармашову Н. А. назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Н. Н. Волобуева